



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de la Familia
Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia

C E R T I F I C A C I O N

Certifico que la **Sra. Marisol Flores Suárez**, presta servicios para la Administración de Desarrollo Socioeconómico, adscrita al Departamento de la Familia desde el 16 de junio de 1989.

La señora **Flores Suárez** ocupa un puesto en el Servicio de Carrera como Auxiliar de Contabilidad, devengando un salario mensual de \$2,228.00.

Certifico Correcto, hoy 27 de enero de 2020, en San Juan, Puerto Rico.

Jose J. Sánchez Acevedo
Director División de Recursos Humanos
Oficina de Recursos Humanos

Nota: Esta certificación no será válida si presenta tachaduras, correcciones o alteraciones, si no presenta el logo o sello oficial de la agencia y firma del Administrador Auxiliar de Recursos Humanos o su representante autorizado.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

ESTADO DE CUENTA ESTIMADO

27 de enero de 2020

Agencia: 410 - ADMINISTRAC DESARROLLO SOCIAL ECONOMICO

MARISOL FLORES SUAREZ
HYDE PARK
190 AVE LAS MARIAS
SAN JUAN, PR 00927

Seguro Social: 27-0000000000

A base de la información en nuestros registros, al 27 de enero de 2020 usted posee:

Fecha de Nacimiento: 01/07/1989

Género: Femenino

Fecha de Ingreso al Servicio Público: 01 de julio de 1989

Fecha de Comienzo de Cotización: 01 de julio de 1989

Ley 447 al 30 de junio de 2013	Ley 3 - 2013 al 30 de junio de 2017	Ley 106
Años Acreditados: 24	Tiempo Trabajado: 4	Tiempo Trabajado: 2.5
	Aportaciones: 10,325.16	Aportaciones: 5,907.63
	Intereses: 815.79	Intereses: 0.00
	Gastos Teneduría: 0.00	Gastos Teneduría: 0.00
Servicio No Cotizado		
Pagado: 0.00		
Tiempo: 0.00		
Balance Acumulado: 35,025.85	Total Aportaciones: 11,140.95	Total Aportaciones: 5,907.63
Beneficio: 808.64	Beneficio: 61.27	Beneficio: 0.00

Los balances aquí reflejados por concepto de Aportación Individual y Años de Servicio están sujetos a revisión.

En caso de que la información no coincida con sus registros, deberá comunicarse con el Coordinador para Asuntos de Retiro de su Agencia, Municipio o entidad correspondiente.

Le recordamos que previo a radicar una solicitud de pensión, deberá solicitar su Estado de Cuenta oficial a través de su Coordinador.

Cordialmente,

Unidad de Estado de Cuenta
Área de Participantes

